

# **PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA XIRINACS**

**Juny de 2020**

## INDEX

1. Introducció
2. Organització de l'acció educativa
  - 2.1 Calendari
  - 2.2 Horari
  - 2.3 Professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial.
  - 2.4 Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre.
3. Planificació de les actuacions
4. Continuitat de la tasca telemàtica tal i com s'està portant a terme fins el moment
5. Mesures d'higiene i seguretat
6. Menjador escolar

## Annex

## 1. Introducció

El Pla d'Obertura de Centres Educatius en Fase 2 de Desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

En aquest sentit presentem aquest Pla específic en base al Pla del Departament aprovat pel PROCICAT, a les [Instruccions](#) per a l'organització de l'obertura dels centres educatius (Juny 2020) i en base a l'acord pres entre les escoles públiques de l'Eixample.

Així doncs, com a Escola Xirinacs, prioritzem les següents actuacions, que seran sempre de participació voluntària:

- a) **Atenció personalitzada del tutor o tutora** amb l'alumnat de P3 a P5 prioritzant aquell alumnat que, per diferents motius, hagin pogut patir el confinament d'una manera més greu o de l'alumnat amb necessitats educatives específiques de suport educatiu.

Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que comporta l'obertura d'algun espai del centre de manera planificada i la programació del dia i hora del retrobament de l'alumnat i d'un únic familiar amb el tutor o tutora de l'aula, si és possible o amb un altre mestre de referència.

L'escola, tenint en compte el context de cada infant i família, prioritzarà l'atenció i acompanyament a través de tutories individuals prèvia cita. De manera excepcional i degudament justificada podreu demanar una trobada de tutorització a través del qüestionari següent: [Sol·licitud de cita prèvia](#)

- b) Realitzar una **trobada presencial per tancar l'etapa d'Infantil** per als infants de P5, donat que passen a Primària i tindran segurament altres adults de referència. Aquest comiat s'organitzarà des de l'escola citant a cada grup en un horari i data concreta durant l'última setmana del curs. Des de les tutories es distribuïran els grups i

s'informarà a les famílies. Els infants assistiran de manera voluntària i prèvia firma de la [declaració responsable](#) per part de la família.

En aquesta trobada, conduïda pel tutor/a de referència, s'entregarà també l'informe del curs imprès.

## **2. Organització de l'acció educativa**

### **2.1 Calendari**

L'obertura del centre es farà el primer dia lectiu després de què la regió sanitària on pertany l'escola, "Regió sanitària de Barcelona, àmbit Barcelona ciutat", entri en Fase 2 de desescalada. Està previst que sigui el proper dilluns dia 8 de juny.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

L'escola romandrà oberta per tasques de caràcter administratiu fins el 17 de juliol.

### **2.2 Horari**

Els alumnes de P3 a P5 podran ser citats per rebre atenció individualitzada pel tutor/a sempre que sigui possible entre les 9h i la 13h.

La distribució d'aquests alumnes es farà en franges horàries de 30 minuts, garantint que al centre, hi hagi com a màxim un infant i adult per curs.

L'horari del personal docent que hagi d'atendre els grups presencials serà com a mínim el mateix que el del grup d'alumnat que ha d'atendre .

El personal d'administració i serveis (PAS) farà la jornada laboral de 8:30h a 13:30h.

Les gestions administratives es realitzaran en format telemàtic a través del telèfon i correu de l'escola i amb cita prèvia.

L'entrada i sortida es farà de forma graduada i en funció de les cites prèvies que s'hagin confirmat per a un dia.

L'organització de tots aquests moviments de gent, requereix de ser rigurosos en qüestions de puntualitat, per tal de poder garantir les mesures higièniques exigides per Sanitat.

### **2.3 Professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial.**

Segons queda recollit a les Instruccions per a l'organització de l'obertura de centres educatius els treballadors del centre hauran d'omplir un formulari per declarar el seu estat de salut. Això permetrà identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials i els que no ho podran fer.

Així mateix segons la Instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, el personal docent amb fills o filles menors o persones dependents a càrrec no està obligat a prestar serveis de forma presencial i podrà continuar prestant-los en la modalitat no presencial.

Amb tot això haurem d'anar valorant, en alguns casos diàriament, el nombre de mestres que podrem atendre els infants.

Així doncs, en el nostre cas i en el moment en que redactem aquest Pla, l'equip amb qui comptarem a l'escola està format per: 11 docents, 1 TEI i 1 persona al càrrec de subaltern. Per tant, per organitzar les trobades presencials caldrà tenir present que no tots els adults de referència podran atendre als seus infants.

### **2.4 Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre.**

Els tutors i tutores de P3 a P5 faran la previsió de l'alumnat a atendre i ho comunicaran a l'Equip directiu.

Les famílies que ho necessitin de manera justificada podran sol·licitar una trobada personalitzada amb l'infant a través d'un qüestionari que enviarà l'escola. Un cop les famílies interessades hagin omplert el qüestionari per demanar cita prèvia, l'escola es posarà en contacte amb la família, per tal de valorar cada situació i concretar, si és el cas, el dia i l'hora de trobada.

S'informarà de l'hora i dia de les cites de tutorització a través de trucada telefònica i mail.

### 3. Planificació de les actuacions

En base als infants prevists durant la setmana del 8 al 12 de juny s'organitzaran les trobades, els horaris i els espais respectant les mesures de seguretat i evitant coincidir varies persones al centre.

La previsió és que cada infant que vingui a l'escola pugui ocupar el seu espai de referència que estarà habilitat i redissenyat tenint en compte les mesures de seguretat i evitant que hi hagi excés de material.

	dilluns 15	dimarts 16	dimecres 17	dijous 18	divendres 19
9:15 - 9:45		Grup 1 Panot	Grup 4 panot	Grup 1 Crisàl.lide	Grup 4 Crisàl.lide
10:15- 10:45		Grup 2 panot	Grup 5 Panot	Grup 2 Crisàl.lide	Grup 5 Crisàl.lide
11:15 -11:45		Grup 3 panot		Grup 3 Crisàl.lide	

Pel que fa a l'**espai de trobada**, el/la tutor/a rebrà el petit grup a la porta de l'escola i pujaran junts fins al seu espai de referència (Panot o Crisàl.lide). Els grups entraran a l'edifici pel passadís més ample, per la part de consergeria. A l'espai, tot el mobiliari estarà arraconat a un lateral d'aula, i trobaran unes marques al terra per tal de poder ubicar-se les 6 persones (mestre+5 infants) respectant la distància de seguretat. La durada d'aquesta trobada serà de 30 minuts.

Les **entrades i sortides** seran a les hores establertes per l'horari anterior. Els infants s'acomiaran de les seves famílies a la porta de l'escola (les famílies no poden accedir al centre escolar) i al pati trobaran el/la seu tutor/a.

**El conserge serà l'encarregat de vigilar la porta en aquest moment d'entrada i sortida, i d'assegurar-se que les famílies respecten la distància de seguretat.**

Pel que fa a fora de l'escola, cada família haurà de respectar la distància de seguretat, en el cas que estigui esperant per entrar al centre. **Només podrà acompanyar 1 adult a cada infant**, per tal d'evitar aglomeracions a l'exterior del recinte escolar.

Durant aquest temps de trobada, la tutora del grup dinamitzarà un ritual d'acomiadament per tal que poguem tancar el curs i l'etapa d'educació infantil.

#### 4. Continuitat de la tasca telemàtica tal i com s'està portant a terme fins el moment

Cada setmana hem enviat tres propostes didàctiques per fer a casa en format de vídeo, acompanyades amb una fitxa per orientar a les famílies. Per fer aquest enviament s'ha fet ús d'uns comptes de correus creats per mantenir el contacte amb les famílies en aquest temps de confinament.

A més d'aquest enviament setmanal, s'ha obert un espai virtual privat, dintre del domini de l'escola, on totes les famílies de l'escola poden accedir amb l'objectiu de compartir alguns moments que estiguin vivint durant aquests dies a casa. Se'ls ha obert a les famílies aquest canal de comunicació directa amb les tutores de cada grup, i poden enviar imatges, vídeos, escrits... I decidir si volen compartir aquests arxius amb la resta del grup.

Recollint totes aquestes comunicacions, i amb l'objectiu de posar en valor allò que ens ha passat com a grup/comunitat, s'elaborarà un **diari de confinament** per a cada grup, que es podrà tenir a l'espai a partir del mes de setembre, i que enviarem a les famílies abans de començar les vacances d'estiu.

Paral·lelament a aquestes actuacions, d'aquí a finals de curs realitzarem les següents actuacions de manera telemàtica:

- **Acomiadament de P3 i P4:** es farà mitjançant una videotrucada en gran grup. Tenint en compte el volum de criatures i l'edat de què estem parlant, aquesta videotrucada s'haurà de preparar de manera molt acurada. Per aquest motiu, durant els dies previs rebreu les instruccions de com l'organitzarem i, a més, la darrera proposta que us facin les tutores a través dels vídeos setmanals, anirà encaminada a la preparació d'aquesta activitat.

· **Trucades telefòniques:** així com us vàrem proposar quan organitzàvem el tercer trimestre, les tutores faran un darrer contacte telefònic amb tots els infants i famílies durant aquesta setmana i la propera.

· **Propostes setmanals:** els vídeos setmanals i les fitxes d'acompanyament que estem enviant durant el tercer trimestre, continuaran fins a dia 19/06, que és el darrer dia lectiu segons el calendari del curs.

· **Contacte** a través dels correus electrònics de punt de trobada de cada grup.

· **Entrevistes telemàtiques** en aquells casos en els que es consideri necessari.

· **Contacte amb l'Equip directiu** a través del correu [escolaxirinacs@escolaxirinacs.cat](mailto:escolaxirinacs@escolaxirinacs.cat) i/o a través del telèfon 677 454 656 en horari de 9h a 13h

## 5 . Mesures d'higiene i seguretat

### Rentat de mans

Es tracta de la mesura més efectiva per a preservar la salut de l'alumnat així com del personal docent i no docent.

Caldrà que els infants es rentin les mans

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després d'anar al WC

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

El centre garantirà l'existència de suficients punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó als lavabos i aules així com paper per eixugar-se. També es disposarà de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

### **Distanciament físic**

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. Implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius.

Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'alumnat per aula i mantenir grups reduïts i estables. Es recomana que el professorat i la resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçament per l'interior del centre. Les entrades i sortides de l'escola es faran de manera esglaonada i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies.

### **Neteja de les instal·lacions**

Es vetllarà pel compliment de les instruccions referides per part del Departament d'Educació en el que es refereix a la ventilació i desinfecció dels espais.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana. La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

### **6. Menjador escolar**

Durant aquests dies no hi haurà servei de menjador.

**Data d'enviament del Pla a Inspecció Educativa:** 2 de juny de 2020

**Data d'aprovació del Pla al Consell Escolar:** 3 de juny de 2020

**Data de publicació a la web de l'escola:** 5 de juny de 2020

## ANNEX

### 1. Requisits perquè els alumnes puguin venir a l'escola

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia. (recomanable)

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta, amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

## **2. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID**

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

En qualsevol dels casos és important comunicar-ho al centre per tal de poder prendre les mesures pertinents. L'escola no pot ser, en cap cas, responsable dels problemes de salut que hi puguin sorgir.

Aquest Pla d'Obertura ha estat compartit amb el Claustre.

Així mateix el Consell Escolar de l'escola ha estat informat i es publicarà a la pàgina web del centre.

### **3. Fonamentació Legal**

- Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020
- Instruccions per a l'organització de l'obertura de centres per al desplegament del Pla.
- Instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

**Modificació del Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 (aprovat pel procicat en data 20 de maig de 2020) i noves mesures en fase 3.**

D'acord amb les modificacions plantejades pel Departament d'Educació a dia 7 de juny de 2020,

RESOLC:

- Incorporar al Pla d'Obertura de l'Escola Xirinacs la possibilitat de fer l'acomiadament de P4 de manera presencial, sempre voluntari per a cada família, i en petits grups. L'organització d'aquest acomiadament serà similar al que ja teníem planificat per a P5. Així, doncs, els comiats es preveuen en el calendari següent:
  - P4: Magòria - dimarts 16 de juny
  - P4: Vinyeta - dimecres 17 de juny
  - P5: Panot - dijous 18 de juny
  - P5: Crisàlide - divendres 19 de juny

El calendari d'acomiadaments quedaria redistribuït de la següent forma:

	dilluns 15	dimarts 16	dimecres 17	dijous 18	divendres 19
9:00 - 10:00		Grup 1 Magòria	Grup 1 Vinyeta	Grup 1 Panot	Grup 1 Crisàlide
10:30- 11:30		Grup 2 Magòria	Grup 2 Vinyeta	Grup 2 Panot	Grup 2 Crisàlide
12:00 - 13:00		Grup 3 Magòria	Grup 3 Vinyeta	Grup 3 Panot	Grup 3 Crisàlide

- Augmentar a 8 el nombre d'infants màxim per a cada petit grup.
- Augmentar el temps d'estada a l'escola dels petits grups el dia d'acomiadament a 50 minuts
- Lliurament en mà dels informes d'aprenentatge també al nivell de P4 el mateix dia de l'acomiadament.

Barcelona, 8 de juny de 2020

La Directora